



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

ที่ ๑๘๕/๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด (ฉบับที่ ๕)

ตามคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๒๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด โดยจัดตั้งฝ่ายบริหารงานทั่วไป และปรับเปลี่ยนชื่อกลุ่มงานภายใน ให้มีความเหมาะสม กระชับ และครอบคลุมภารกิจงานในความรับผิดชอบมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วย กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน (ยผ.) กลุ่มกำกับและพัฒนาเศรษฐกิจการค้า (กศ.) กลุ่มส่งเสริมการประกอบธุรกิจการค้าและการตลาด (สธ.) และกลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า (ทอ.) นั้น

อ.ก.พ.กระทรวงพาณิชย์ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด โดยรวมหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารงานทั่วไป เข้ากับกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงเห็นสมควรกำหนดการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัดขึ้นใหม่ โดยมีหน้าที่และอำนาจตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบุญยฤทธิ์ กัลยาณมิตร)

ปลัดกระทรวงพาณิชย์



# สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

## กลุ่มยุทธศาสตร์ และแผนงาน (ยผ.)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงพาณิชย์ระดับจังหวัดให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการกระทรวงพาณิชย์ และนโยบายรัฐบาล
- จัดทำแผนงานและโครงการด้านการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุนและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจการค้าในระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- เป็นศูนย์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้า และงานบริการของกระทรวงพาณิชย์ รวมทั้งบริการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจการค้าและระบบเตือนภัยของจังหวัด
- จัดทำข้อมูลราคาดัชนีเศรษฐกิจการค้า และเศรษฐกิจการค้าของจังหวัด
- จัดวางระบบงาน และติดตามประเมินผลการปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัด
- บริหารจัดการงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน
- บริหารงานบุคคล งานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานสวัสดิการ งานสารสนเทศ งานพิธีการ และรับเรื่องร้องเรียน
- งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้า และงานตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

## กลุ่มกำกับและพัฒนา เศรษฐกิจการค้า (กศ.)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะการจัดระเบียบการค้า การตลาด ส่งเสริม พัฒนา และแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจการค้า การตลาด สินค้าและบริการของจังหวัด
- กำกับ ดูแล ราคาและปริมาณสินค้าและบริการ ดำเนินการเพื่อเพิ่มทางเลือกให้แก่ผู้บริโภคได้ซื้อสินค้าและบริการในราคาที่เป็นธรรม รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้บริโภคให้มีบทบาทในการพิทักษ์ประโยชน์ของตนเอง
- กำกับ ดูแล การค้าของจังหวัดให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและเสริมสร้างจริยธรรมและมาตรฐานทางการค้าของผู้ประกอบการธุรกิจ
- กำกับ ดูแล และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า กฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดที่รับผิดชอบ รวมทั้งการอนุญาตขนย้ายสินค้าตามที่คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการกำหนด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

## กลุ่มส่งเสริมการประกอบ ธุรกิจการค้าและการตลาด (สธ.)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ส่งเสริมและพัฒนาการประกอบธุรกิจการค้า ธุรกิจบริการ ผู้ส่งออก สถาบันการค้า ผู้ประกอบการ SMEs ผลิตรถยนต์ชุมชน การสร้างกลุ่มธุรกิจ การเชื่อมโยง กลุ่มธุรกิจ การจัดทาและขยายตลาด เพิ่มศักยภาพด้านการค้าและการตลาดของผู้ประกอบการในจังหวัด
- ส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือ แก้ไขปัญหาอุปสรรค ปกป้องและรักษาผลประโยชน์ทางการค้า การให้บริการและความสะดวกทางการค้า การลงทุน การค้าชายแดน การค้าผ่านแดน และโลจิสติกส์ เพื่อขยายการค้าและการตลาด
- ส่งเสริมการสร้างสรรค การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาใหม่ๆ จากภูมิปัญญา และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์
- ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

## กลุ่มทะเบียนธุรกิจและอำนวยความสะดวกทางการค้า (ทอ.)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- วิเคราะห์ วินิจฉัย ให้ความเห็นและสั่งการเกี่ยวกับการจดทะเบียนธุรกิจ หลักประกันทางธุรกิจ พัฒนาส่งเสริมและพิจารณาอนุญาต การอนุมัติการประกอบการค้าชาวคลังสินค้า ไซโล ห้องเย็น ใบอนุญาต/หนังสือรับรองการนำเข้าส่งออกสินค้าและอื่นๆ
- บริหารจัดการการจดทะเบียนข้อมูล บริการข้อมูลทางทะเบียนธุรกิจ งบการเงิน หลักประกันทางธุรกิจ และข้อมูลธุรกิจอื่นๆ
- เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านบัญชี และหลักประกันทางธุรกิจ ให้แก่ภาคธุรกิจผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ผู้ทำบัญชี สำนักงานบัญชี ดำเนินการจัดทำบัญชีให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และสร้างศักยภาพตลอดจนความน่าเชื่อถือในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน
- วิเคราะห์ วินิจฉัย ให้ความเห็นและสั่งการจดทะเบียน/รับแจ้งข้อมูลเพื่อการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาในภูมิภาค
- รับผิดชอบงานศูนย์บริการประชาชน กระทรวงพาณิชย์ (MOC Service Center) ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานหรือที่ได้รับมอบหมาย

สมท.



สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

Office of Provincial Commercial Affairs

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (บท.)

General  
Administration Section

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน (ยผ.)

Strategy and Planning  
Section

กลุ่มกำกับและพัฒนาเศรษฐกิจ  
การค้า (กศ.)

Trade and Economic  
Development Administration  
Section

กลุ่มส่งเสริมการประกอบธุรกิจ  
การค้าและการตลาด (สร.)

Business and Marketing  
Promotion Section

กลุ่มทะเบียนธุรกิจและ  
อำนวยความสะดวกทางการค้า (ทอ.)

Business Registration and Trade  
Facilitation Section

หมายเหตุ : ตัวอักษรใช้ font PSL เมธินี (Methinee) ตัวหนา โดยพิจารณาขนาดของป้ายและตัวอักษรตามความเหมาะสม



## กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงพาณิชย์

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไป ของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรี สำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

(๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวงและแปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผน การปฏิบัติงาน

(๓) จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลเศรษฐกิจการค้า พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและเป็น ศูนย์ข้อมูลกลางของกระทรวง

(๔) ประสานการบริหารราชการ และปฏิบัติงานที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกระทรวง ในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และต่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนการตรวจราชการ

(๕) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวง

(๖) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์  
(๗) ดูแลงานประชาสัมพันธ์ การต่างประเทศ และพัฒนาปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย  
(๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวง  
หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) กองกลาง

(๒) กองตรวจราชการ

(๓) กองบริหารการคลัง

(๔) กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค

(๕) กองบริหารทรัพยากรบุคคล

(๖) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๗) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๘) สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ

(๙) สำนักงานพาณิชย์ในต่างประเทศตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

(๑๐) คณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลกและองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก

ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

ข้อ ๔ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ ให้มีกลุ่มกฎหมาย เพื่อสนับสนุน  
การปฏิบัติงานด้านกฎหมายและระเบียบของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงาน  
ขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนากฎหมายและระเบียบของกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา  
งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย  
ที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกระทรวง และจัดทำคู่มือเผยแพร่การปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบ  
ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ  
มอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อปลัดกระทรวง

(๒) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับ ให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคุ้มครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองกลาง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๓) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมและข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์และพิธีการรับรอง

(๕) บริหารงานทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองตรวจราชการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงให้เป็นไปตามแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ

(๒) พัฒนาและวางระบบเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองบริหารการคลัง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนการบริหารงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารสถานที่ของกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองบริหารการพาณิชย์ภูมิภาค มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การค้าจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง และแปลงแผนยุทธศาสตร์การค้าดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ

(๒) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าในภูมิภาค

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านเศรษฐกิจการค้าในภูมิภาค รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบริการประชาชนในพื้นที่

(๔) สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนากลไกการบริหารงานพาณิชย์ในส่วนภูมิภาคให้มีประสิทธิภาพ

(๕) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำยุทธศาสตร์และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รวมทั้งประสานแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อพาณิชย์เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงกลยุทธ์

(๓) จัดทำกรอบแนวทางและจัดทำข้อมูล ข้อเสนอประกอบการจัดทำแผนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งจัดทำแผนบูรณาการในด้านการพาณิชย์

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง



(๕) เสนอแนะนโยบายในการส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนการปฏิบัติราชการของสำนักงานพาณิชย์ในต่างประเทศ คณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลกและองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก

(๖) ปฏิบัติงาน ประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและโครงการพิเศษ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) บริหารจัดการและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายและระบบงานสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) จัดทำ และพัฒนาระบบงานศูนย์สารสนเทศทางการค้า รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบริการประชาชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและฝึกอบรมทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ สำนักงานพาณิชย์ในต่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการพาณิชย์ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายวางแผน และแก้ไขปัญหาการค้าระหว่างประเทศ

(๒) ประสานงานกับผู้นำเข้าและผู้ส่งออกเพื่อแก้ปัญหาและข้อพิพาททางการค้า

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแล ปกป้อง และคุ้มครองผลประโยชน์ของประเทศไทยในด้านการค้าการลงทุนกับต่างประเทศ

(๔) ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชนในการจัดหา รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลทางการค้า

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ คณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การการค้าโลกและองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแล ปกป้อง และคุ้มครองผลประโยชน์ด้านการค้าของประเทศไทย รวมทั้งเสนอความเห็นเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย ภายใต้กรอบองค์การการค้าโลกและองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก

(๒) ปฏิบัติงานในฐานะผู้แทนของประเทศไทยในการเจรจาทางการค้าในกรอบองค์การการค้าโลก และองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลกอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

(๓) ประสานความร่วมมือด้านการค้าและด้านทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศไทย กับองค์การการค้าโลกและองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๘ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานและสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจการค้าของจังหวัดและ กลุ่มจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวง และยุทธศาสตร์การค้าจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๓) ดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจการค้าของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ตลอดจนกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและยุทธศาสตร์การค้าจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และแผนการปฏิบัติราชการในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๔) ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการการค้าของจังหวัด

(๕) กำกับ ดูแล ส่งเสริม และพัฒนาการค้าในจังหวัดให้เชื่อมโยงกับการค้าชายแดนและ การค้าในภูมิภาค

(๖) ส่งเสริมการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน ทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ในระดับพื้นที่

(๗) กำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจการค้า การตลาด สินค้าและ บริการของจังหวัด โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

(๘) จัดทำข้อมูลราคา ดัชนีเศรษฐกิจการค้า และเป็นศูนย์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้า ในระดับจังหวัด

(๙) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง ซึ่งกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อภิรดี ตันตราภรณ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้