

ผลปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประเพณีขอลงนามผู้พิชฌโลกประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก

ที่	โครงการ	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๖			ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ผลการเบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณ งาน	งบบูรณา การ	งบส่วน ราชการ	งบ หน่วยงาน				
๑	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด พิษณุโลกส่งบุคลากรเข้าร่วม สัมมนาเชิงปฏิบัติการเชิงรณรงค์และเสริมสร้าง จิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตกระทรวงพาณิชย์(ส่วนภูมิภาค)ซึ่งจัดโดยศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๑๖-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.พิษณุโลก จำนวน ๖ คน	กิจกรรม	๑	-	-	-	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : เจ้าหน้าที่สำนักงานเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๖ คน	เจ้าหน้าที่สำนักงานมีจิตสำนึกและเกิดเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตในองค์กร	-	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดพิษณุโลก
๒	๒.สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลกเพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกและสร้างเครือข่ายให้เกิดความเข้มแข็งในการต่อต้านทุจริต - การแต่งกายโดยใส่ Moc zero corruption เป็นประจำทุกวันพุธ	กิจกรรม	๑	-	-	-	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรสำนักงานเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๒ คน	บุคลากรมีจิตสำนึกและเกิดเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตในองค์กร	-	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดพิษณุโลก
๓	การพัฒนากระบวนการรับเรื่องร้องทุกข์	กิจกรรม	๑	-	-	-	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : -	สำนักงานฯ มีการจัดการเรื่องร้องทุกข์อย่างเป็นระบบ	-	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดพิษณุโลก
๔	นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy พ.ศ. ๒๕๖๖	ครั้ง	๑	-	-	-	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรสำนักงานร่วมประกาศเจตจำนง No Gift Policy ครบถ้วน ๑๐๐ %	ผู้บังคับบัญชา/เจ้าหน้าที่ทุกคน ยึดมั่นเป็นหลักประจำใจในการดำรงตนและการปฏิบัติหน้าที่	-	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดพิษณุโลก

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๕ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๖	
		๑๐๐,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๖ คนๆละ ๗๕๐ บาท ๕ คืน (๖*๗๕๐*๕) เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท</li> <li>- ค่าเช่าห้องประชุม/สถานที่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- ค่าจัดทำเอกสาร ๕๐ ๓๗๐ บาท (๕๐*๗๐) เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท</li> <li>- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับ Workshop และอื่น ๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</li> </ul> <p>๑.๒ จ้างเหมา/จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และด้านการตลาดออนไลน์จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ คนเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประกอบการตลอดระยะเวลาโครงการ โดยเป็นที่เลี้ยงในการดำเนินการ บริหารจัดการการค้าออนไลน์แก่ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพและความพร้อมในการจำหน่ายสินค้าผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>(๑.๒.๑) การบริหารจัดการการค้าออนไลน์ เช่น การคำนวณต้นทุน การขนส่ง เงื่อนไขการชำระเงิน</p> <p>(๑.๒.๒) การทำการตลาดออนไลน์ เช่น การโฆษณาสินค้าไปยังกลุ่มเป้าหมาย</p>
		๑๐๐,๐๐๐	<p>๑.๓ จ้างเหมาการส่งเสริมยกระดับผู้ประกอบการ ในการจำหน่ายสินค้าภายใต้ Platform for Promoting Products โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้งานผ่าน แพลตฟอร์มที่สามารถนำมาใช้งานบน smartphone หรือ computer โดยมีการรองรับข้อมูล บน Web responsive วัสดุประสงค์เพื่อส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าให้ผู้ประกอบการสามารถนำเสนอสินค้าเข้าถึงผู้บริโภค ได้สะดวกขึ้น เข้าถึงง่าย ใช้งานง่าย และมีระบบตรวจสอบข้อมูลผู้ซื้อผู้ขายได้</li> <li>- การประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มชั้นนำในระดับประเทศ</li> </ul>
		๓,๓๘๐,๐๐๐	<p>๒. จ้างเหมาการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าเสมือนจริง (Virtual Trade show) จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา</p> <p>๒.๑ การประชาสัมพันธ์</p> <p>(๑) จัดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อออนไลน์ก่อนและระหว่างการจัดงาน เช่น Google Youtube IG Facebook Line Website เป็นต้น</p> <p>(๒) ออกแบบและจัดทำใบปลิว อิเล็กทรอนิกส์ E-Brochure เพื่อประชาสัมพันธ์จัดงาน</p> <p>(๓) จัดทำ Facebook Page และ Line Ads Official เพื่อประชาสัมพันธ์งานและสินค้าในงาน</p> <p>(๔) ผลิตคลิปวีดีโอประชาสัมพันธ์งาน (Viral Clip)</p> <p>๒.๒ การแถลงข่าว</p> <p>การจัดงานให้สื่อมวลชนทุกแขนง และเชิญผู้เข้าร่วมแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ</p> <p>(๑) จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดงานแถลงข่าว</p> <p>(๒) จัดตกแต่งสถานที่แถลงข่าวให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน</p> <p>(๓) จัดให้มีเวที ตกแต่งให้สวยงาม พร้อมระบบแสง สี เสียง</p> <p>(๔) จัดให้มีโฆษณาสำหรับประธาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง และเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุมสำหรับแขกผู้มีเกียรติและพนักงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง</p>

ผลปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประเพณีชอบจังหวัดพิษณุโลกประจำปี ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลก

ที่	โครงการ	เป้าหมายดำเนินงาน		ปีงบประมาณ ๒๕๖๖			ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ ผลสัมฤทธิ์	ผลการเบิกจ่าย	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	ปริมาณ งาน	งบบูรณา การ	งบส่วน ราชการ	งบ หน่วยงาน				
๑	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด พิษณุโลกส่งบุคลากรเข้าร่วม สัมมนาเชิงปฏิบัติการเชิงบูรณาการและเสริมสร้าง จิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตกระทรวงพาณิชย์(ส่วนภูมิภาค)ซึ่งจัดโดยศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๑๖-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.พิษณุโลก จำนวน ๖ คน	กิจกรรม	๑	-	-	-	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : เจ้าหน้าที่สำนักงานเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๖ คน	ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว	-	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดพิษณุโลก
๒	๒.สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิษณุโลกเพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกและสร้างเครือข่ายให้เกิดความเข้มแข็งในการต่อต้านทุจริต - การแต่งกายโดยใส่ Moc zero corruption เป็นประจำทุกวันพุธ	กิจกรรม	๑	-	-	-	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรสำนักงานเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๒ คน	บุคลากรมีจิตสำนึกและเกิดเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตในองค์กร และดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ	-	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดพิษณุโลก
๓	การพัฒนาระบบการรับเรื่องร้องทุกข์	กิจกรรม	๑	-	-	-	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : -	สำนักงานฯ มีการจัดการเรื่องร้องทุกข์อย่างเป็นระบบ และดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ	-	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดพิษณุโลก
๔	นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy พ.ศ. ๒๕๖๖	ครั้ง	๑	-	-	-	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : บุคลากรสำนักงานร่วมประกาศเจตจำนง No Gift Policy ครบถ้วน ๑๐๐ %	ผู้บังคับบัญชา/เจ้าหน้าที่ทุกคนยึดมั่นเป็นหลักประจำใจในการดำรงตนและการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ	-	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดพิษณุโลก

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๖๕ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๖๖	
			<p>(๕) จัดทำ Back Drop ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๓x๓.๖ เมตร สำหรับถ่ายภาพ</p> <p>(๖) จัดให้มีการแสดงที่มีความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน</p> <p>(๗) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถ เป็นผู้ดำเนินรายการในงานแถลงข่าว</p> <p>(๘) ประสานเชิญผู้เข้าร่วมแถลงข่าว</p> <p>(๙) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <p>(๑๐) จัดจุดลงทะเบียนพร้อมอุปกรณ์ จัดเตรียมของชำร่วย</p> <p>(๑๑) จัดให้มีช่างภาพและช่างวีดีโอ</p> <p>๒.๓ การเตรียมการนำผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมงานแสดงสินค้า</p> <p>(๑) การคัดเลือกผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>(๑.๑) การลงพื้นที่ในจังหวัด เพื่อเก็บข้อมูลผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ</p> <p>(๑.๒) การอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้กับผู้ประกอบการ จำนวน ๓ วัน ๖ ชั่วโมง รายละเอียดเนื้อหาประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การ Setup และ Operate Landing page หน้าร้านของตัวเอง</li> <li>- การนำเข้าและการส่งออก พิธีการทางศุลกากร</li> <li>- การใช้เครื่องมือทางการเงินผ่านระบบออนไลน์</li> <li>- การบริหารจัดการ Logistics</li> <li>- การคำนวณต้นทุนขายและราคาขาย</li> <li>- เทคนิคเบื้องต้นในการสร้างตราสินค้า การนำเสนอสินค้า การถ่ายภาพ</li> <li>- เทคนิคการเจรจาต่อรองทางการค้า</li> <li>- การใช้ Platform ทางการตลาด เช่น Alibaba Lazada Shopee Facebook Youtube IG Line และอื่นๆ</li> </ul> <p>(๑.๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมเตรียมความพร้อมและชี้แจงผู้เข้าร่วมงาน ก่อนจัดงานแสดงสินค้า อย่างน้อย ๑ ครั้ง</p> <p>(๑.๔) การดูแลระบบให้ใช้งานได้โดยปกติ หากเกิดข้อผิดพลาดต้องแก้ไขปรับปรุงทันที</p> <p>๒.๔ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Event)</p> <p>(๑) จัดทำ และ/หรือ เช่าซื้อโปรแกรมค่าเช่าโฮสติ้งและเช่าเซิร์ฟเวอร์ ในระยะเวลาเดียวกันกับการเช่าโปรแกรมและโฮสติ้ง สามารถรองรับระบบแสดงสินค้าเสมือนจริงและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดโดเมนเนมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ของงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Event)</p> <p>(๒) จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการ สินค้าและบริการของผู้ประกอบการเพื่อจัดแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา รายละเอียดไม่น้อยกว่า ๒ ผลิตภัณฑ์</p>